



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVI വാല്യം 56	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	4th January 2011 2011 ജനുവരി 4	} No. 1 നമ്പർ 1
		14th Pousha 1932 1932 പൗഷം 14	

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 13900/D1/2010/Sty. 6th December 2010.

Sealed tenders are invited for the purchase and removal of Waste Paper from all Government Offices and Presses in Kerala during 2011-12.

Sl. No.	Tender No.	Items	Amount of solvency	EMD		
					12	110/2010-11 Idukki 75,000 5,000
					13	111/2010-11 Ernakulam 1,50,000 10,000
					14	112/2010-11 Thrissur 75,000 5,000
					15	113/2010-11 Palakkad 75,000 5,000
					16	114/2010-11 Malappuram 75,000 5,000
					17	115/2010-11 Kozhikode 1,50,000 10,000
					18	116/2010-11 Wayanad 75,000 5,000
					19	117/2010-11 Kannur 75,000 5,000
					20	118/2010-11 Kasaragod 75,000 5,000

Region I—Government Presses

1	99/2010-11 Group 1	3,00,000	20,000
2	100/2010-11 Group 2	3,00,000	20,000

Region II—Government Presses

3	101/2010-11 Group 1	1,50,000	10,000
4	102/2010-11 Group 2	1,50,000	10,000

Region III—Government Presses

5	103/2010-11 Group 1	75,000	5,000
6	104/2010-11 Group 2	75,000	5,000

Government Offices

7	105/2010-11 Thiruvananthapuram	1,50,000	10,000
8	106/2010-11 Kollam	75,000	5,000
9	107/2010-11 Pathanamthitta	75,000	5,000
10	108/2010-11 Alappuzha	75,000	5,000
11	109/2010-11 Kottayam	75,000	5,000

Cost of tender form :

Original—` 3,000 + VAT @ 4% for Sl. Nos. 1, 2,
` 1,500 + VAT @ 4% for Sl. Nos. 3,
4, 7, 13, 17 and ` 1,000 + VAT @ 4%
for others.

Duplicate—` 1,500 + VAT @ 4% for Sl. Nos.
1, 2, ` 750 + VAT @ 4% for
Sl. Nos. 3, 4, 7, 13, 17 and ` 500 +
VAT @ 4% for others.

Last date and time fixed for receiving of tenders—8-2-2011, 1 p. m. for Sl. Nos. 1 to 6 and 9-2-2011, 1 p. m. for others.

Last date and time fixed for opening of tenders—8-2-2011, 3 p. m. for Sl. Nos. 1 to 6 and 9-2-2011, 3 p. m. for others.

The envelope containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, P. M. G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 (name of the officer should not be mentioned). The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/money order coupon. The last date and time fixed for receipt of tender is 1 p. m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of the tenders. Cheques, postage stamps and demand draft etc. will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose.

Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth Rs. 100 and the solvency certificate and EMD for the amount noted above. The solvency certificate shall be obtained from the Tahasildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notice. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. Tenders without preliminary agreement, solvency certificate and EMD will be rejected outrightly. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender forms. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

2011-12 കാലയളവിൽ കേരള സംസ്ഥാനത്തിനകത്തുള്ള വിവിധ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രസ്തുതകളിൽ നിന്നും പാഴ്ക്കടലാസ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് കരാർ നിശ്ചയിക്കുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	ഇനം	സോൾ വൻസി തുക	നിരത ദ്രവ്യം
മേഖല-I—സർക്കാർ പ്രസ്തുതകൾ				
1	99/2010-11	ഗ്രൂപ്പ് 1	3,00,000	20,000
2	100/2010-11	ഗ്രൂപ്പ് 2	3,00,000	20,000
മേഖല-II—സർക്കാർ പ്രസ്തുതകൾ				
3	101/2010-11	ഗ്രൂപ്പ് 1	1,50,000	10,000
4	102/2010-11	ഗ്രൂപ്പ് 2	1,50,000	10,000
മേഖല-III—സർക്കാർ പ്രസ്തുതകൾ				
5	103/2010-11	ഗ്രൂപ്പ് 1	75,000	5,000
6	104/2010-11	ഗ്രൂപ്പ് 2	75,000	5,000
സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ				
7	105/2010-11	തിരുവനന്തപുരം	1,50,000	10,000
8	106/2010-11	കൊല്ലം	75,000	5,000
9	107/2010-11	പത്തനംതിട്ട	75,000	5,000
10	108/2010-11	ആലപ്പുഴ	75,000	5,000
11	109/2010-11	കോട്ടയം	75,000	5,000
12	110/2010-11	ഇടുക്കി	75,000	5,000
13	111/2010-11	എറണാകുളം	1,50,000	10,000
14	112/2010-11	തൃശ്ശൂർ	75,000	5,000
15	113/2010-11	പാലക്കാട്	75,000	5,000
16	114/2010-11	മലപ്പുറം	75,000	5,000
17	115/2010-11	കോഴിക്കോട്	1,50,000	10,000
18	116/2010-11	വയനാട്	75,000	5,000
19	117/2010-11	കണ്ണൂർ	75,000	5,000
20	118/2010-11	കാസർകോട്	75,000	5,000

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—ക്രമനമ്പർ 1-നും 2-നും ` 3,000 + വാറ്റ് @ 4%, ക്രമനമ്പർ 3, 4, 7, 13, 17 ഇവയ്ക്ക് ` 1,500 + വാറ്റ് @ 4%, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് ` 1,000 + വാറ്റ് @ 4%.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ 1-നും 2-നും ` 1,500 + വാറ്റ് @ 4%, ക്രമനമ്പർ 3, 4, 7, 13, 17 ഇവയ്ക്ക് ` 750 + വാറ്റ് @ 4%, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് ` 500 + വാറ്റ് @ 4%.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 6 വരെ 8-2-2011, 1 മണി, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് 9-2-2011, 1 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 6 വരെ 8-2-2011, 3 മണി. മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് 9-2-2011, 3 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും കരാറിന്റെ സ്വഭാവവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ, മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം മണിയോർഡർ ആയോ പണമായോ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൂപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ തുടർന്നുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന് 24 മണിക്കൂർ മുമ്പ് ഫോറത്തിന്റെ വിലപന അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി.ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുകയോ ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് വേണ്ടവർക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. മുകളിൽ 4, 5 എന്നീ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും കേരള സർക്കാരിന്റെ ~ 100 മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ദർഘാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കു ശേഷം ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹശീൽദാർ നൽകിയ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേർക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായും സ്ഥിരനിക്ഷേപ രസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടി പത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറിൽ നിന്നും ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

Stationery Department,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.